



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Восьма сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Порядку
використання бюджетних коштів
у новій редакції

Керуючись ст. 26 та ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 6 статті 22, Бюджетного кодексу України, п.9 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2002 № 228 та враховуючи рекомендації і висновки постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Порядок використання бюджетних коштів на виконання окремих заходів комплексної програми реформування і розвитку житлово – комунального господарства та благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки, комплексної програми розвитку земельних відносин, містобудівної діяльності та охорони навколишнього середовища Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки, програми реалізації Бюджету участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки у новій редакції, що додається.

2. Координацію виконання даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Потапову Т.А.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.КАМІНСЬКИЙ

Згідно:

Секретар селищної ради

Л.Лагода

смт Слобожанське
29 червня 2021 року
777-8/VIII

Додаток
до рішення 8 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 29.06.2021 року № 777-8/VIII

**Порядок
використання бюджетних коштів
на виконання окремих заходів комплексної програми
реформування і розвитку житлово – комунального
господарства та благоустрою Слобожанської селищної
територіальної громади на 2021-2025 роки, комплексної
програми розвитку земельних відносин, містобудівної
діяльності та охорони навколишнього середовища
Слобожанської селищної територіальної громади
на 2021-2025 роки, програми реалізації Бюджету участі
(громадський бюджет) Слобожанської селищної
територіальної громади на 2021-2025 роки**

1. Загальні питання

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання бюджетних коштів окремими одержувачами бюджетних коштів для виконання заходів комплексної програми реформування і розвитку житлово – комунального господарства та благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки, комплексної програми розвитку земельних відносин, містобудівної діяльності та охорони навколишнього середовища Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки, програми реалізації Бюджету участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки (далі – Програм).

1.2. Одержувачами бюджетних коштів для виконання заходів Програм є комунальні підприємства Слобожанської селищної ради (далі – Одержувачі).

1.3. Перелік заходів Програм, на виконання яких уповноважено одержувачів бюджетних коштів, наведено у Додатку 1 до Порядку.

2. Мета Порядку

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння розвитку благоустрою та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади.

2.3. Реалізація Заходів Програм.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1. Фінансування Заходів Програм проводить в межах сум, передбачених бюджетом на відповідний рік, з урахуванням поданих Одержувачами розрахунків.

3.2. Одержувачі використовують такі кошти відповідно до вимог бюджетного законодавства на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань.

3.3. План використання бюджетних коштів складається відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2002 № 228 та затверджується з урахуванням вимог Наказу Міністерства фінансів України від 28.01.2002 № 57 Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету.

3.4. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.5. Закупівля товарів, робіт і послуг в тому числі, їх попередня оплата здійснюється відповідно до вимог діючого законодавства.

4. Напрямки використання бюджетних коштів

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів Програм згідно з Додатком 1 до Порядку.

4.2. Розподіл коштів за напрямками, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачами, відповідно до погодженого розпорядником коштів плану використання бюджетних коштів.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів Програм, використовуються Одержувачами на:

- заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;
- придбання спеціального одягу;
- оплату інших послуг (крім комунальних);

- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточний ремонт основних засобів та інвентарю;
- сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

5.1. Керівники підприємств Одержувачів надають на погодження до головного розпорядника бюджетних коштів перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану асигнувань.

5.2 Одержувачі, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надають на погодження головному розпоряднику бюджетних коштів акти виконаних робіт. Одночасно з актами виконаних робіт подається інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника та головного бухгалтера Одержувача.

5.3. Юридичні і фінансові зобов'язання, які пов'язані із виконанням Заходів, Одержувачі реєструють в органі Державного казначейства.

5.4. Головний розпорядник бюджетних коштів, на підставі отриманих від Одержувача заявок на фінансування, проводить розподіл коштів на рахунки Одержувачів, відкритих в органах Державного казначейства.

5.5. Одержувачі несуть повну відповідальність:

- за виконання затверджених цим рішенням Заходів;
- за ефективне, раціональне та цільове використання коштів місцевого бюджету згідно з чинним законодавством;
- за своєчасне надання до головного розпорядника бюджетних коштів перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про фактичні витрати.

5.6. Складання та подання фінансової звітності до органів Державного казначейства та головного розпорядника бюджетних коштів здійснюється одержувачами бюджетних коштів у відповідності до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44.

5.7. Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів здійснюється у відповідності до діючого законодавства.

ЗАХОДИ

Комплексної програми реформування і розвитку житлово – комунального господарства та благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади, Комплексної програми розвитку земельних відносин, містобудівної діяльності та охорони навколишнього середовища Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки, Програми реалізації Бюджету участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки, на виконання яких уповноважено одержувачів бюджетних коштів у 2021 році

| № з/п | ТПКВК | Найменування заходів | Фінансування, грн | | |
|-------|-------|--|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| | | | КП «Керуюча компанія «Господар» | КП «Керуюча компанія «Перспектива» | КП «Керуюча компанія «Житловик» |
| 1 | 6013 | Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства: огляд каналізаційних мереж, технічне обслуговування та поточний мереж, споруд та обладнання | 449 000,00 | | 144 392,00 |
| 2 | 6011 | Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду: утримання конструкцій і частин жилих будинків у справному стані, забезпеченню їх нормального функціонування, безперебійної роботи інженерних систем і обладнання | 100 000,00 | 3 099 000,00 | 400 000,00 |
| 3 | 6030 | Утримання доріг в зимовий період (посипка доріг піщано-сольовою сумішшю вулиць, чищення вулиць): очищення вулиць від снігу та наносів, посипка та обробка їх проти-ожеледними матеріалами | 600 000,00 | | |
| 4 | 6030 | Покіс бур'янів та карантинної рослинності, догляд за квітниками: механізоване скошування трави, скошування трави косаркою, обробка карантинної рослинності, посадка квітів | 254 500,00 | | 103 600,00 |
| 5 | 6030 | Санітарна обрізка та омолодження зелених насаджень: видалення самосійної порослі дерев діаметром до 5см вручну сокирою, обрізування неколючих та колючих кущів; вирізання кущів, видалення порослі дерев; обрізка дерев, обприскування отруто-хімікатами кущів та дерев; збирання, навантаження та перевезення гілля | 150 000,00 | | |
| 6 | 6030 | Ліквідація стихійно утворених звалищ: збір, навантаження, перевезення та утилізація сміття, послуги міського сміттєзвалища | 516 000,00 | | |
| 7 | 6030 | Послуги з прибирання та підмітання вулиць: очищення дорожніх покриттів від пилу, сміття ґрунтових наносів шляхом підмітання автоматизовано, урн, послуги міського сміттєзвалища | 642 000,00 | | 58 000,00 |
| 8 | 6030 | Послуги з прибирання та підмітання вулиць: очищення дорожніх покриттів від пилу, сміття ґрунтових наносів шляхом підмітання вручну, прибирання зупинок громадського транспорту, урн | | 200 000,00 | |

| | | | | | |
|----|------|--|------------|------------|-----------|
| 9 | 6030 | Розмітка доріг на території населених пунктів | 200 000,00 | | |
| 10 | 6030 | Послуги з озеленення території та утримання зелених насаджень (Полив зелених насаджень): полив зелених насаджень (квітів) зі шлангу поливальною машиною, перевезення води спецтранспортом | 300 000,00 | | |
| 11 | 6030 | Придбання пристроїв примусового зниження швидкості | 49 900,00 | | |
| 12 | 7461 | Поточний ремонт дорожнього покриття | 150 000,00 | | |
| 13 | 6030 | Утримання території загального користування по вул. Теплична, 31 смт Слобожанське: ремонт, обслуговування фонтану, очищення пішохідних доріжок від сміття та снігу, догляд за квітниками та газонами; механізоване скошування трави, прибирання сміття з урн, обрізування неколючих та колючих кущів; вирізування кущів, видалення порослі дерев | | 100 000,00 | |
| 14 | 6030 | Придбання квітів та саджанців | 49 000,00 | 49 000,00 | 49 000,00 |
| 15 | 6017 | Інша діяльність пов'язана з експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства (поточний ремонт та обслуговування прибудинкових територій та дитячих майданчиків) | 50 000,00 | | |

Секретар селищної ради

Л. Лагода